

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда»
400006, Россия, Волгоград, ул. им. Жолудева, 34, тел. (8442) 74-02-23.
e-mail: mouds238@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Детский сад № 238
от 15 июня 2016г. № 52
Заведующий МОУ Детский сад № 238
М.Д. Плесовских
«15» июня 2016г.



УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ Детский сад № 238
Протокол от 15 июня 2016г. № 2
Председатель Совета МОУ Детский сад № 238
А.В. Сазонова
«15» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете
МОУ Детский сад № 238

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ Детский сад № 238.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят руководитель Детского сада, все педагогические работники Детского сада. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.
- 1.4. Решения Педагогического совета, не противоречащие законодательству РФ, уставу МОУ Детский сад № 238, являются обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Совета педагогов.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- 2.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1. рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- 3.2. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 3.3. утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 3.4. рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- 3.5. определяет цели и задачи на учебный год;

- 3.6. принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- 3.7. определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 3.8. принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- 3.9. рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- 3.10. рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- 3.11. принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 6.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 6.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении.
- 6.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.
- 6.5. В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Детского сада может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Детского сада, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.6. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 6.7. Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольного учреждения - общим собранием, родительским комитетом:
 - через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания; родительского комитета дошкольного учреждения;
 - представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего

собрания и родительского комитета.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.3. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада.